



Consorzio per i
Servizi di Igiene del Territorio TV1

**Regolamento Consortile
per la gestione dei C.A.R.D.**

Approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 27/04/05

SOMMARIO

<i>Art. 1_ Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata (C.A.R.D.).....</i>	<i>2</i>
<i>Art. 2_ Apertura del Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 3_ Accesso al Centro Attrezzato per la Raccolta differenziata (C.A.R.D.)....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4_ Modalità di conferimento.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 5_ Compiti del concessionario per la guardiania del CARD.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 6_ Addetto al controllo.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 7_ Divieti e sanzioni.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 8_ Reclami.....</i>	<i>9</i>

CENTRO ATTREZZATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Art. 1_ Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata (C.A.R.D.)

1. Il Centro Attrezzato per la Raccolta differenziata, di seguito denominato CARD, è costituito da un'area recintata e destinata alla raccolta differenziata di più tipologie di rifiuti urbani e assimilati, accessibile solo in presenza del personale addetto e in orari stabiliti dal Comune/Gestore.
2. All'interno del CARD non è prevista l'installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento dei rifiuti.
3. Il CARD è adeguatamente sorvegliato da addetti alla gestione del regolare funzionamento del centro e alla sorveglianza sul corretto uso dei contenitori da parte degli utenti
4. La dislocazione, gli orari di apertura e i servizi del CARD sono stabiliti con atto del gestore e comunicati ai cittadini tramite idonee forme di pubblicità.
5. Presso il CARD possono essere raccolte tipologie di rifiuti già comprese nel servizio nonché particolari tipi di rifiuto per i quali non si prevedono servizi distribuiti nel territorio in relazione alle particolari caratteristiche quali-quantitative.
6. Le tipologie di rifiuti raccolte presso il CARD sono elencate su apposita segnaletica esposta all'ingresso dei medesimi. Le tipologie che possono essere raccolte sono le seguenti:

RIFIUTO	PROVENIENZA	CER	Esempi
Vetro		150107 200102	SI Contenitori per liquidi, vasi, lastre, damigiane NO Materiale non in vetro, neon, lampadine, specchi.
Imballaggi in plastica		150102	SI Contenitori per liquidi, cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari, flaconi e dispensatori di sciroppi, vaschette e barattoli di gelati, film e pellicole, vaschette porta uova Flaconi per detersivi Gusci barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso Vasi per vivaisti Reggette per legatura pacchi Blister, contenitori rigidi e formati a sagoma Barattoli per confezionamento di prodotti di cancelleria, cosmetici, rullini fotografici Sacchi sacchetti buste NO Qualsiasi manufatto non in plastica

			<p>Rifiuti ospedalieri Beni durevoli in plastica (casalinghi, complementi d'arredo, elettrodomestici) Giocattoli Custodie per CD, musicassette, videocassette. Piatti, bicchieri e posate in plastica Canne per irrigazione Articoli per edilizia Borsette, zainetti, grucce appendiabiti Posacenere, porta matite Bidoni e cestini Componentistica e accessori auto Tetrapak</p>
Plastica		200139	<p>SI Cassette in plastica, polistirolo di grandi dimensioni.</p>
Metallo		150104 200140	<p>SI Biciclette, rubinetti, ringhiere, reti per letti, tubi in rame, cavi elettrici, barattoli non contenenti sostanza pericolose, parti in zinco derivanti dalle operazioni di separazione dei rifiuti di esumazioni ed estumulazioni (es. zinco delle casse da morto). NO Frigoriferi, televisori, stampanti, computer, forni elettrici, moto, motorini, parti d'auto.</p>
Sfalci e Ramaglie		200201	<p>SI Ramaglie, potature di alberi, foglie, sfalci d'erba e siepe, piante senza pane di terra, residui vegetali da pulizia dell'orto NO Nylon, cellophane e borsette, vasi di plastica per piante, metalli vari e sassi, terriccio, rifiuto umido.</p>
Inerti	di provenienza domestica	170904	<p>SI Rifiuti misti dell'attività di demolizione (es. mattoni, mattonelle, sanitari senza rubinetteria), vasi in terracotta, materiali ceramici NO Lana di roccia, lana di vetro, carta catramata, materiali da costruzione contenenti sostanze pericolose (es amianto).</p>

Carta e Cartone		150101 200101	SI Giornali e riviste, libri, quaderni fotocopie e fogli vari (togliendo parti adesive, in plastica o metallo), cartoni piegati, imballaggi di cartone, scatole per alimenti, NO Nylon, cellophane e borsette, copertine plastificate, carta oleata carta carbone, pergamena, tetrapak.
Legno		150103 200138	SI Legno e segatura non trattata, cassette e bancali, mobili vecchi. NO
Beni durevoli	di provenienza domestica	200123 200135 200136	SI Frigoriferi, lavastoviglie e lavatrici televisori, computer , videoregistratori forni elettrici, Hi-Fi , stampanti .
Pneumatici	di provenienza domestica	160103	
Batterie ed accumulatori	di provenienza domestica	200133	
Oli minerali esausti	di provenienza domestica	200126	Olio motore
Oli e grassi commestibili		200125	Olio da frittura
Pannolini, pannoloni		200301	
Lampade a scarica	di provenienza domestica	200121	Neon
Prodotti etichettati T/F	di provenienza domestica	150110 200113 200114 200115 200117 200119 200127 200128 200129 200130	SI Contenitori vuoti (imballaggi) di colle, cera per legno, acetone per unghie, antitarli, tintura per scarpe, smacchiatori, isolanti, solventi, acetone, acidi, adesivi, mastici, diluenti, antiruggine allo zinco, petrolio bianco, acquaragia, antiparassitari, topicidi, battericidi, diserbanti, insetticidi, bombolette spray (con gas infiammabile, con CFC), bianchetti e trieline.
Pile	di provenienza domestica	200133 200134	SI Pile a stilo (per torce, radio, ecc.), pile a bottoni (per calcolatrici, orologi, ecc.). NO

			Batterie per auto
Medicinali	di provenienza domestica	200131 200132	SI Sciroppi, pastiglie, flaconi, pomate, fiale per iniezioni, disinfettanti.
Indumenti usati		200110	SI Abiti, maglieria, biancheria, cappelli, borse, cuoio, pelli, scarpe in buono stato. NO Rifiuti e scarti tessili, carta, metalli, plastica, vetro, indumenti sporchi o in cattivo stato.
Rifiuti Ingombranti		200307	SI Poltrone e divani, materassi, Giocattoli di grandi dimensioni in plastica NO Rifiuto secco, residui industriali e agricoli nocivi carta e cartoni, verde, imballaggi in plastica, appendi abiti, indumenti e scarpe in cattivo stato

7. Tra i rifiuti ingombranti può essere raccolto solo il rifiuto non recuperabile che non possa, con semplici operazioni, essere ridotto di volume così da poter essere conferito nel contenitore per la frazione secca non recuperabile in dotazione alle utenze. I rifiuti ingombranti non possono essere conferiti in sacchi.
8. Le tipologie di rifiuti raccolte presso il CARD sono quelle previste dal Decreto di Autorizzazione emesso dalla Provincia di Treviso per il centro medesimo.
9. Il Gestore del servizio ha facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento le tipologie e le modalità di raccolta dei rifiuti effettuate al CARD, previa idonea comunicazione ai cittadini.

Art. 2_ Apertura del Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata

1. I rifiuti vengono conferiti nei giorni e negli orari stabiliti dal gestore del servizio ed esposti all'ingresso del CARD.
2. E' fatta salva la facoltà del concessionario a cui è affidato il servizio di guardiana del centro di modificare temporaneamente gli orari di cui al comma 1, previa comunicazione preventiva al gestore del servizio e contestuale affissione di apposito avviso all'ingresso del centro stesso; tale facoltà è subordinata a situazioni di comprovata necessità per la quale il servizio non può essere erogato.
3. Il CARD rimane chiuso nei giorni festivi.

Art. 3_ Accesso al Centro Attrezzato per la Raccolta differenziata (C.A.R.D.)

1. Il servizio di smaltimento dei rifiuti presso il CARD è eseguito solo tramite conferimento diretto a cura del produttore per le utenze domestiche o previa apposita autorizzazione rilasciata dal gestore del servizio in tutti gli altri casi.
2. Possono accedere al CARD esclusivamente gli utenti con residenza o sede nel territorio comunale del CARD. Gli utenti medesimi potranno essere dotati di apposito tesserino identificativo fornito dal gestore del servizio.
3. Non sono ammessi al conferimento dei rifiuti presso il CARD gli utenti provenienti da altri comuni a meno che non sia stipulata con gli stessi apposita convenzione.
4. E' consentito l'accesso contemporaneo al CARD di un numero di utenti tale da permettere il controllo da parte dell'addetto.
5. La quantità massima conferibile per le singole tipologie di rifiuto raccolte presso il CARD è pari a 36 mc all'anno, con i seguenti limiti:
 - 1 mc per giorno di apertura;
 - 2 mc alla settimana;
 - 3 mc al mese;
 - 6 mc occasionali (1 volta all'anno; compreso 36 mc totali annui; previa prenotazione concordata con il gestore del CARD)

In particolare, per ogni accesso da parte delle utenze domestiche e non domestiche non dovranno essere superate le seguenti quantità:

 - 1 mc di materiale ingombrante;
 - 3 beni durevoli;
 - 8 fasci di potature/ramaglie varie;
 - 4 sacchi d'erba da giardino;
 - 10 secchi di materiale inerte;
 - 0,5 mc di legno;
 - 0,5 mc di carta a cartone;
 - 0,5 mc di ferro;
 - 0,5 mc di plastica;
 - 2 batterie d'auto;
 - 5 barattoli di vernice vuoti (T/F);
 - 10 bombolette spray (T/F)
6. L'addetto al controllo, qualora il CARD sia dotato di apposito sistema di pesatura dovrà accertare la qualità e la quantità dei rifiuti conferite da parte delle utenze e comunicando i risultati al gestore del servizio.
7. Nel CARD è ammessa la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi ma solo se provenienti da utenze domestiche, cioè rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione (art. 7, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 22/97).
8. Le utenze non domestiche potranno conferire il loro rifiuto presso il CARD solo previa autorizzazione rilasciata dal gestore del servizio, a seguito di richiesta scritta dell'utenza.
9. Qualora vengano istituiti servizi integrativi per la raccolta dei rifiuti speciali costituiti da materiali accettabili al CARD, i produttori degli stessi potranno conferirli previa stipula di apposita convenzione.
10. Le utenze non domestiche potranno conferire al CARD esclusivamente le tipologie e le quantità di rifiuti riportate nell'apposita autorizzazione rilasciata dal gestore del servizio su richiesta dell'utente, nel rispetto dei criteri di assimilazione previsti nel

Regolamento Consortile per la Gestione dei Rifiuti e delle norme del presente Regolamento.

11. Possono accedere al CARD le utenze non domestiche autorizzate che trasportano rifiuti ai sensi del comma 10, in nome e per conto di utenze private munite di documento di autocertificazione del proprietario del rifiuto, da conservarsi con la documentazione amministrativa prevista dalle norme vigenti e tenuta presso il CARD.
12. Per motivi di sicurezza gli asporti da parte dei mezzi pesanti che provvedono al carico del materiale e al successivo trasporto verso gli impianti di recupero o smaltimento dovranno avvenire al di fuori degli orari di apertura al pubblico dell'Ecocentro.

Art. 4_ Modalità di conferimento

1. L'utente che intende conferire presso il CARD deve qualificarsi, qualora richiesto dall'addetto al controllo, tramite l'esibizione di idoneo documento di identità o apposita tessera fornita dal gestore del servizio per le utenze domestiche e tramite l'esibizione di valida autorizzazione per i rifiuti di origine non domestica. L'utente dovrà inoltre dichiarare la tipologia e la provenienza del rifiuto che intende conferire. L'addetto al controllo, qualora venga richiesto dal gestore del servizio registrerà su apposito quaderno i dati relativi ai soggetti verificati e ai rifiuti conferiti.
2. L'addetto al controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 1 del presente articolo.
3. L'utente provvede allo scarico dei rifiuti direttamente negli appositi contenitori, in modo tale da non pregiudicare il conferimento da parte di altri utenti. Qualora i rifiuti risultassero mischiati tra loro, l'utente provvederà alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata.
4. In nessun caso devono essere scaricati rifiuti fuori dagli appositi contenitori o aree ad essi destinate dal gestore del servizio. Durante le operazioni di scarico l'utente avrà cura di non imbrattare il suolo; qualora questo dovesse verificarsi la pulizia sarà a cura dell'utente.
5. Gli utenti devono rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al controllo e le indicazioni di sicurezza e di corretto conferimento riportate negli appositi cartelli presenti c/o il CARD.
6. L'addetto al controllo ha la facoltà di respingere in qualsiasi momento coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 1 e dalla cartellonistica presente all'ingresso del CARD.
7. Il gestore del servizio ha l'obbligo di fornire al concessionario del servizio tutti i dati e i documenti necessari alla corretta tenuta del registro del CARD nel più breve tempo possibile e comunque non oltre una settimana dall'avvenuto scarico dei rifiuti.

Art. 5_ Compiti del concessionario per la guardiania del CARD

1. Competono al concessionario della guardiania del CARD i seguenti compiti:
 - a) Il controllo del CARD
 - b) Il controllo dell'osservanza del presente regolamento
 - c) La manutenzione e il mantenimento della pulizia del CARD

- d) La segnalazione al gestore del servizio di ogni e qualsiasi abuso
 - e) La comunicazione della necessità in merito allo svuotamento dei contenitori, con le modalità definite dal gestore del servizio;
 - f) La tenuta della documentazione amministrativa prevista dalle norme vigenti e dai decreti provinciali di autorizzazione al CARD;
 - g) La comunicazione al gestore del servizio di eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari.
2. Il concessionario del servizio nomina per il CARD, fra gli addetti al controllo, un responsabile operativo che fungerà da referente per il gestore del servizio.
 3. Le attività di cui al comma 1 del presente articolo sono svolte in collaborazione con il tecnico responsabile del CARD, come indicato nell'autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Ente competente.

Art. 6_ Addetto al controllo

1. L'addetto al controllo è incaricato di un pubblico servizio e pertanto non è contestabile a motivo dell'applicazione delle presenti norme. L'addetto deve essere munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti e deve svolgere le seguenti mansioni:
 - Controllo dell'osservanza del presente regolamento
 - Effettua le richieste di svuotamento al concessionario del servizio ed al gestore del servizio.
 - Segnalazione di qualsiasi abuso al gestore del servizio
 - Manutenzione ordinaria e mantenimento della pulizia del CARD
 - Verificare la qualità e la quantità dei rifiuti conferiti da ogni utente
 - Compilazione dei registri di scarico e annotazioni delle operazioni di ingresso degli utenti presso il CARD
 - Compilazione dei registri di carico e scarico dove vengono annotate le manutenzioni del centro e la pulizia degli eventuali impianti di depurazione delle acque di prima pioggia attivati presso il CARD
2. In caso di emergenza l'addetto al controllo avviserà il gestore del servizio e potrà procedere alla chiusura del CARD dopo l'apposizione all'ingresso di idoneo avviso.

Art. 7_ Divieti e sanzioni

1. Presso i Centri Raccolta Differenziata sono vietati:
 - a) l'abbandono di rifiuti all'esterno dei centri stessi;
 - b) il conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
 - c) il conferimento di rifiuti della tipologia diversa da quella a cui i contenitori sono destinati;
 - d) la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati;
 - e) il conferimento di rifiuti da parte di utenti non aventi sede o residenza nel territorio Consortile;
 - f) il conferimento di rifiuti speciali per i quali non sia stata stipulata apposita convenzione;
 - g) il danneggiamento delle strutture dei centri stessi;
 - h) il mancato rispetto delle disposizioni impartite dell'addetto al controllo del Centro Raccolta Differenziata.

Violazione	Importo (Euro)	
	Minimo	Massimo
Presso i C.A.R.D. l'abbandono di rifiuti all'esterno dei centri stessi	25,00	500,00
Presso i C.A.R.D. il conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;	25,00	500,00
Presso i C.A.R.D. il conferimento di rifiuti della tipologia diversa da quella a cui i contenitori sono destinati	25,00	500,00
Presso i C.A.R.D. il conferimento di rifiuti da parte di utenti non aventi sede o residenza nel territorio Consortile	25,00	500,00
Presso i C.A.R.D. il conferimento di rifiuti speciali per i quali non sia stata stipulata apposita convenzione	25,00	500,00
Presso i C.A.R.D. il mancato rispetto delle disposizioni impartite dell'addetto al controllo del centro di raccolta differenziata	25,00	500,00

Art. 8_ Reclami

1. Eventuali reclami da parte delle utenze devono essere rivolti al gestore del servizio presso gli Ecosportelli e/o presso l'apposita cassetta reclami presente all'interno del CARD.